

Додаток № 2.4 до розпорядження  
голови адміністрації Інгульського району  
від 31.08.23 № 19р

УЗГОДЖЕНО  
Перший заступник голови  
адміністрації  
Інгульського району ММР



А.А.УЖВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова адміністрації Інгульського  
району ММР

Г.В.РЕМЕННІКОВА

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розвитку та відновлення інфраструктури  
управління комунального господарства та інфраструктури  
адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради

### 1. Загальні положення

- 1.1. Відділ розвитку та відновлення інфраструктури управління комунального господарства та інфраструктури адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради і підпорядковується голові адміністрації Інгульського району, першому заступнику голови адміністрації Інгульського району та начальнику управління комунального господарства та інфраструктури.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, рішенням виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями голови адміністрації та цим Положенням.
- 1.3. У разі, якщо виникає суперечність між повноваженнями Відділу, визначеними цим Положенням та повноваженнями, визначеними нормативно-правовими актами чинного законодавства України, які мають вищу юридичну силу (в тому числі актами органу та посадових осіб місцевого самоврядування – Миколаївської міської ради), Відділ керується вищезазначеними актами.

### 2. Основні завдання

- 2.1. У межах своїх повноважень відділ приймає участь в реалізації політики органів місцевого самоврядування в часті фіксації

фактів пошкодження, а також відновлення пошкодженої інфраструктури в межах наданих повноважень на території району.

- 2.2. Виконує, відповідно до законодавства, функції пов'язані з фіксацією фактів пошкоджень об'єктів інфраструктури, розвитком інфраструктури та відновленням пошкодженої інфраструктури на території Інгульського району.

### 3. Структура та організація роботи

- 3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою адміністрації району, у порядку визначеному законодавством.  
Начальник відділу безпосередньо підпорядковується першому заступнику голови адміністрації, начальнику управління комунального господарства та інфраструктури, їм підконтрольний та підзвітний.
- 3.2. Структуру відділу, штатну чисельність та Положення про структурний підрозділ затверджує голова адміністрації.  
Відділ має таку структуру:
- начальник відділу розвитку та відновлення інфраструктури – 1 одиниця;
  - головний спеціаліст відділу розвитку та відновлення інфраструктури - 3 од.
- 3.3. Інших працівників відділу призначає на посади та звільняє з посади голова адміністрації.
- 3.4. Начальник відділу:
- 3.4.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою адміністрації, першим заступником голови адміністрації, начальником управління комунального господарства та інфраструктури адміністрації Інгульського району за виконання покладених на відділ завдань, а також за стан трудової, виконавчої дисципліни, роботу з кадрами у відділі.
- 3.4.2. Розподіляє повноваження між працівниками відділу.
- 3.4.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу.
- 3.4.4. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, рішеннями голови адміністрації та цим Положенням.

### 4. Компетенція відділу

Згідно з обсягами та межами повноважень, наданих міською радою, до обов'язків відділу розвитку та відновлення інфраструктури управління комунального господарства та інфраструктури входить виконання наступної роботи:

- 4.1. Приймає участь у формуванні планів робіт по утриманню об'єктів житлово-комунального господарства (далі – ЖКГ) на території району, у тому числі виконавчого органу Миколаївської міської ради – департаменту ЖКГ Миколаївської міської ради.
- 4.2. Здійснює контроль за організацією робіт з відновлення та ремонту інфраструктури на території району.
- 4.3. Приймає участь у роботі з приймання-передачі до комунальної власності міста об'єктів комунального призначення на території району.
- 4.4. Контролює впровадження на території району державних і загальноміських програм щодо галузі ЖКГ.
- 4.5. Сприяє газифікації, прокладанню мереж водопостачання, водовідведення, якісного енергозбереження на території існуючого житлового фонду приватного сектору.
- 4.6. Координує роботи з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період, ліквідації наслідків стихійних явищ на об'єктах соціального, культурного та побутового призначення відомчого житлового фонду, ОСББ, ЖБК, розташованих на території району.
- 4.7. Розглядає скарги, заяви, звернення громадян та суб'єктів господарювання з питань благоустрою відповідно до повноважень адміністрації району.
- 4.8. Організовує та контролює розробку відповідних документів щодо приймання-передачі до комунальної власності міста об'єктів, які не мають балансової належності на території району.
- 4.9. В окремих випадках, за рахунок коштів місцевого бюджету виступає замовником робіт з реконструкції, поточного та капітального ремонту житлового фонду, об'єктів соціальної сфери, інженерних мереж та споруд.
- 4.10. У складі адміністрації району виконує наступні функції:
  - забезпечує розробку проєктно-кошторисної документації на будівництво розподільчих інженерних мереж та об'єктів комунального призначення у приватному секторі;
  - організовує та контролює роботи з капітального та поточного ремонтів інженерних мереж водопостачання та водовідведення, зливних каналізацій, дренажних мереж у приватному секторі;

- 4.11. Здійснює контроль за станом об'єктів дорожньої інфраструктури, місць загального користування щодо своєчасного та повного їх відновлення після виконання ремонтних та земляних робіт на території Інгульського району.
- 4.12. Представляє органи місцевого самоврядування на території району при вирішенні всіх питань із забезпечення життєдіяльності об'єктів усіх форм власності.
- 4.13. Проведення обстежень у складі комісій на території Інгульського району на предмет самовільних ремонтних робіт з порушенням цілісності об'єктів благоустрою.
- 4.14. Складає протоколи про адміністративні правопорушення в межах повноважень, встановлених чинним законодавством.
- 4.15. Здійснює заходи пов'язані з виділенням будівельних матеріалів на безоплатній основі для ліквідації наслідків пошкоджень та відновлення об'єктів що зазнали пошкоджень в наслідок обстрілу, за умови виділення таких матеріалів з матеріального резерву м.Миколаєва та їх надходження від донорських організацій.
- 4.16. Здійснює заходи щодо фіксації фактів пошкодження об'єктів на території Інгульського району.
- 4.17. Організовує роботу комісії щодо комісійного обстеження пошкоджених об'єктів, з залученням відповідних представників та організацій.
- 4.18. Приймає участь у проведенні комісійних обстежень щодо фіксації пошкоджених об'єктів на території Інгульського району м.Миколаєва.
- 4.19. Здійснює контроль за станом оглядових колодязів на території Інгульського району м. Миколаєва.
- 4.20. Приймає участь в організації забезпечення мешканців окраїн міста, де відсутнє централізоване водопостачання, питною водою, в тому числі встановлення б'юветів питної води.
- 4.21. Готує пропозиції до Програм розвитку міста.
- 4.22. Проводить засідання комісії ТЕБ та НС.

## 5. Права відділу

- 5.1. Відділ має право:
  - Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань що належать до його компетенції.
  - Здійснювати контроль, проводити рейди, обстеження що належать до його компетенції.

- Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій - інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.
- Скликати у встановленому порядку наради, комісії з питань, які належать до його компетенції;
- Представляти у межах своїх повноважень адміністрацію на виїзних нарадах із населенням, підприємствами та організаціями всіх форм власності на території району.
- Інші права, які належать до його компетенції.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу**

- 6.1. Відділ утримується за рахунок бюджету.
- 6.2. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права та обов'язки, відповідальність та умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

## **7. Відповідальність посадових осіб відділу**

- 7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватись високої культури спілкування, не допускати дій та вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.
- 7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

- 8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому до його прийняття.