



МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ ІНГУЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 06.01.25

№ 2р.

Про стан ведення військового обліку за 2024 рік
та завдання з військового обліку на 2025 рік

З метою належної організації, покращення стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, відповідно до ст.ст. 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» ст. 15 Закону України «Про оборону України», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022р. №1487,

1. Інформацію про стан військового обліку за 2024 рік прийняти до відома (додається).

2. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради на 2025 рік (додається).

3. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році в адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради (додається).

4. Відповідальній особі за ведення військового обліку:

4.1. Проводити відповідно до затвердженого графіка звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово - обліковими документами працівників та звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними міських територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

4.2. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників призовного віку, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку.

4.3. Забезпечувати повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку.

4.4. Доводити під час прийняття на роботу до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правила військового обліку під особистий підпис.

5. Відповідальній особі займатися самоосвітою, вивчати нормативно - правові акти з ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації


Г.В.Ременнікова

Додаток

Інформація про стан військового обліку за 2024 рік

Згідно з наказом голови адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради (далі - адміністрація району) від 28.04.2023 за № 83 обов'язки з ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в адміністрації району покладені на начальника загального відділу Головка Надію Валентинівну. Питання щодо ведення військового обліку зазначені в положенні про загальний відділ та в функціональних обов'язках відповідальної особи.

Військовий облік в адміністрації ведеться відповідно до ст.ст.33,34,35 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», ст.15 Закону України «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2024 №1332 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»».

Відповідно до затверджених головою адміністрації Завдань з методичного забезпечення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, у 2024 році проводилася наступна робота:

- методичне забезпечення військово-облікової роботи;
- організація взаємодії з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки м. Миколаєва;
- вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних, призовників та резервістів на вимогу відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та направлення їх до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;
- перевірка у кандидатів на вакантні посади військово-облікових документів з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання;
- прийняття на роботу військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік в установленому порядку;
- ведення журналу обліку результатів перевірок працівниками РТЦК та СП стану обліку і бронювання, військовозобов'язаних, звіряння

списків персонального військового обліку з обліковими документами РТЦК та СП;

- складання списків персонального військового обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів до вимог чинного законодавства;
 - повідомлення відповідних РТЦК та СП про прийнятих на роботу або звільнених з роботи військовозобов'язаних, призовників та резервістів у визначені строки;
 - формування бланків розписок про прийняття на зберігання військово-облікового документу;
 - проведення звірки із записами у військово-облікових документах про приписку до призовної ділянки;
 - уточнення плану заміни посадових осіб адміністрації, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до ЗСУ;
 - складання та погодження в РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час;
 - доведення до військовозобов'язаних працівників адміністрації Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (із змінами).
-