



УКРАЇНА

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ ІНГУЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 04.01.21

№ 1р

Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян
за 2020 рік

Виконуючи вимоги Закону України «Про звернення громадян», керуючись Інструкцією з діловодства в місцевих органах виконавчої влади Миколаївської області, на підприємствах в установах та організаціях, що належать до сфери їх управління, Інструкцією з діловодства в електронній формі в Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, Інструкцією з діловодства у Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої розпорядженням міського голови від 14.08.2019 № 249р, в адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради проведена відповідна робота по виконанню вищезазначених розпорядчих документів по розгляду заяв, скарг та клопотань громадян.

За 2020 рік до адміністрації Інгульського району надійшло та було розглянуто 1431 звернення громадян:

Письмових звернень	1417
Особистий прийом	14

1431

Крім того:

Повторних	0
Колективних	99

Загальна кількість громадян, які звернулись до адміністрації за 2020 рік:
 $3807+14 \text{ оп}=3821$

У зверненнях, які надійшли до адміністрації, порушені питання стосовно проблем комунального господарства: благоустрою вулиць району, питання вивозу сміття, ремонт внутрішньо квартальних доріг та питання соціального захисту дітей.

Усі заяви розглянуто та взято на контроль.

Відділами та службами адміністрації розглянуто 1461 питання, що в процентному відношенні складає:

- комунальне господарство та благоустрій	650	45%
- соціальний захист дітей	524	35%
- соціальний захист населення	200	14%
- інші	87	6%

Серед категорій громадян, які звернулись до адміністрації району: уч..ВВВ – 3, діти війни – 27, особа з інвалідністю I гр. – 14, особа з інвалідністю II гр. – 42, особа з інвалідністю III гр. – 17, учасники війни – 3, багатодітні сім'ї – 241, ветеран праці – 16, інші – 969.

До адміністрації Інгульського району надійшло 27 інформаційних запитів.

Адміністрацією району надається допомога громадянам, що мають статус соціально незахищених верств населення.

За 2020 рік надійшло та було розглянуто 187 заяв громадян про надання допомоги:

- 128 громадянам надана матеріальна допомога на лікування (на суму 132400 грн);

- 59 заяв на поховання (на суму 69700 грн).

Всі заяви розглянуті на комісії з питань надання матеріальної допомоги, протоколи комісії направлені в департамент праці та соціального захисту населення для підготовки рішення міськвиконкому та виплати коштів.

Робота зі зверненнями громадян знаходиться на постійному контролі з боку керівництва адміністрації району та загального відділу.

Особистий прийом головою адміністрації та його заступниками здійснюється згідно з графіком.

Впроваджується система електронного документообігу «АСКОД».

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щокварталу оприлюднюється на сайті адміністрації Інгульського району.

На підставі вищезазначеного:

1. Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до адміністрації району у 2020 році, взяти до відома.

2. Заступникам голови адміністрації:

- продовжити роботу на виконання вимог Закону України «Про звернення громадян»;

- дотримуватися графіків особистого прийому громадян.

3. Начальнику загального відділу:

3.1. Провести навчання з працівниками управлінь, відділів адміністрації з питань діловодства та розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Інструкцією з діловодства в електронній формі в Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, Інструкцією з діловодства у Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої розпорядженням міського голови від 14.08.2019 № 249р.

3.2. Щомісячно на апаратних нарадах аналізувати стан організації роботи зі зверненням громадян.

3.3 Щоквартально проводити перевірку стану роботи зі зверненнями громадян в управліннях та відділах адміністрації.

3.4. Постійно проводити навчання зі знов прийнятими працівниками про порядок проходження документів та термінів їх виконання.

3.5. Проводити навчання з працівниками управлінь, відділів адміністрації щодо впровадження системи електронного документообігу «АСКОД».

4. Затвердити графік особистого прийому голови адміністрації та його заступників на 2021 рік та оприлюднити його в засобах масової інформації та на сайті адміністрації Інгульського району.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови адміністрації Мороз І.О.

Перший заступник голови адміністрації



А.А.Ужва