



УКРАЇНА

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ ІНГУЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 25.03.2020

№ 24/р

Про організацію та проведення вітання
військовозобов'язаних жінок, учасниць АТО

На виконання міської програми «Соціальний захист» на 2020-2022 роки, з метою гідного вшанування жінок-учасниць бойових дій, ветеранів війни, сприяння проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо актуалізація проблем гендерної рівності жінки та чоловіка:

1. Організація вітання ветеранів війни Інгульського району та активу ради ветеранів війни та праці Інгульського району і військовослужбовців підшефних військових частин.

Термін: 08.05.2020

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку адміністрації Єлісеєвій О.М. – здійснити витрати згідно затвердженого кошторису, який додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на заступника голови адміністрації А.Ужву.

Голова адміністрації

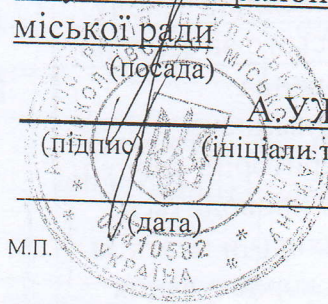
Ю.ГРАНАТУРОВ

Додаток 2
до Порядку реалізації програм,
проектів та проведення заходів
державної політики у молодіжній
сфері
(пункт 7 розділу III)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови адміністрації
Інгульського району Миколаївської
міської ради

(посада)
А.УЖВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.



Кошторис витрат
по КПКВК 4213122

На реалізацію (проведення):
організація та проведення вітання військовозобов'язаних жінок, учасниць АТО
(назва проекту, заходу)

Місце реалізації проекту або проведення заходу:
приміщення адміністрації Інгульського району
(вказати область, район, місто, село, селище, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм,
проектів та проведення заходів у приміщеннях))

Відповідальна організація за реалізацію проекту, проведення заходу:
адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради
(найменування організації, установи)

Розділ та пункт календарного плану: розділ 2, пункт 2.2

Строки реалізації проекту та проведення заходу:

початок: 07.05.2020

закінчення: 13.05.2020

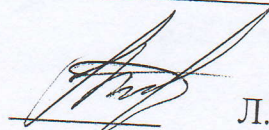
Кількість учасників: 50

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Усього, грн
		3	4	5	
1	Оплата послуг залучених спеціалістів	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	6

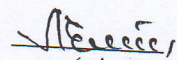
9	Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	
	Всього за статтею	-	-	-	-
10	Канцелярські витрати (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Всього за статтею	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6
11	Придбання призів, сувенірів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Всього за статтею	-	-	-	-
12	Прокат костюмів та одягу (перелік)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн	
	Всього за статтею	-	-	-	-
13	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	
13.1	Квіткова продукція	20		150	3000,00
	Всього за статтею				3000,00
Разом витрат за кошторисом (сума прописом): три тисячігрн.00коп.					
у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків):					
	2210	20		150	3000,00
Разом витрат: три тисячі грн.00коп.					

Начальник відділу
з гуманітарних питань та спорту

Начальник відділу
бухгалтерського обліку


(підпис)

Л.КУЧМА


(підпис)

О. ЄЛІСЄВА