

Усі заяви розглянуто та взято на контроль.

Відділами та службами адміністрації розглянуто 1834 питання, що у процентному відношенні складає:

- соціальний захист дітей	- 764 / 42%
- комунальне господарство та благоустрій	- 575 / 31%
- соціальний захист населення	- 296 / 16 %
- інші	- 149 / 8 %
перепланування житлових приміщень	- 50 / 3%

Серед категорій громадян, які звернулись до адміністрації району:

учасники б/д-3, діти війни -54, інв.І гр-19, інв.ІІ гр-50 інв.ІІІ гр.-28, учасники війни-22, багатодітні сім'ї - 188, Мати-героїня-2, ветеран праці-10;учасник ліквідації наслідків на ЧАЕС -2; інші – 1314.

У сфері соціального захисту населення за звітний період надійшло та було розглянуто 296 заяв громадян, надання матеріальна допомога на лікування 244 громадянам на суму 61400грн.; 52 громадянина отримали допомогу на поховання, на суму 26400грн. Всі заяви розглянуті на комісії з питань надання матеріальної допомоги, протоколи комісії направлені в департамент праці та соціального захисту населення для підготовки рішення міськвиконкому та виплати коштів.

Робота зі зверненнями громадян знаходиться на постійному контролі з боку керівництва адміністрації району та загального відділу.

Особистий прийом головою адміністрації та його заступниками здійснюється згідно з графіком.

Впроваджується система електронного документообігу «АСКОД».

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щокварталу оприлюднюється на сайті Миколаївської міської ради та у газеті „Вечірній Миколаїв”.

На підставі вищезазначеного

1.Інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до адміністрації району у 2017 році, взяти до відома.

2. Заступникам голови адміністрації:

- продовжити роботу на виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

- дотримуватися графіків особистого прийому громадян.

3.Начальнику загального відділу Головка Н.В.:

3.1.Провести навчання з працівниками управлінь, відділів адміністрації з питань діловодства та розгляду звернень у світлі вимог Закону України «Про звернення громадян», Інструкцією з діловодства у Миколаївській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої розпорядженням міського голови від 14.05.2013р. № 92.

3.2. Щомісячно на апаратних нарадах аналізувати стан організації роботи зі зверненнями громадян.

3.3. Щоквартально проводити перевірку стану роботи зі зверненнями громадян в управліннях та відділах адміністрації.