

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова адміністрації
Інгульського району
Миколаївської міської ради
_____ С.М. Гладун

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з гуманітарних питань та спорту

1. Загальні положення

1.1. Відділ з гуманітарних питань та спорту (далі - відділ) є структурним підрозділом адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради, утворюється згідно штатного розкладу, затвердженого міським головою, підпорядковується заступнику голови адміністрації.

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями голови адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

- реалізація на території району державної політики з питань сім'ї, жінок, молоді та дітей, культури, спорту;
- організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді району;
- сприяння культурному, інтелектуальному і духовному розвитку дітей та молоді, підвищенню ролі жінок у суспільстві, створення рівних можливостей для участі чоловіків і жінок у політичному, економічному, соціальному, культурному і суспільному житті;
- забезпечення підготовки та проведення культурних та культурно-масових заходів у районі;
- визначення пріоритетних напрямків роботи у справах сім'ї, жінок, дітей та молоді;
- здійснює інші функції, пов'язані з покладеними на нього завданнями.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник відділу у справах молоді, сім'ї, культурно-масової роботи та зв'язків з громадськістю (далі - начальник відділу), який призначається і звільняється з посади головою адміністрації у порядку, визначеному законодавством.

Начальник відділу безпосередньо підпорядкований заступнику голови адміністрації, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. Працівників відділу призначає на посади та звільняє з посад голова адміністрації за поданням начальника відділу у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Начальник відділу :

3.3.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою адміністрації, заступником голови адміністрації за своєчасне та якісне виконання покладених на відділ завдань, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами в відділі.

3.3.2. Організовує роботу та визнає міру відповідальності працівників відділу.

3.3.3. Розподіляє повноваження між працівниками відділу.

3.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників відділу.

3.3.5. Погоджує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і матеріальної допомоги.

3.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, розпорядженнями голови адміністрації та цим Положенням.

4. Компетенція відділу

4.1. Сприяння вирішенню питань про надання дітям, студентам та інвалідам прав на безкоштовне користівання об'єктами культури.

4.2. Організація районних святкових, культурно-масових заходів.

4.3. Організація оздоровлення дітей пільгових категорій.

4.4. Організація дозвілля учнівської та студентської молоді у вільний від навчання час, підтримка творчої та обдарованої молоді.

4.5. Розроблення та виконання заходів щодо запобігання насильству в сім'ї.

4.6. Підтримка діяльності молодіжних і жіночих громадських організацій.

4.7. Ведення обліку та видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї, посвідчення дитини з багатодітної родини.

4.8. Організація нарад та конференцій, проведення інформаційно-просвітницьких семінарів, виготовлення методичних матеріалів з питань щодо молоді, культури, сім'ї.

4.9. Організація проведення та узгодження дій та заходів на виконання комплексних програм, спрямованих на поліпшення становища сімей, жінок, дітей.

4.10. Ведення роботи з багатодітними матерями щодо підготовки документів на присвоєння почесного звання «Мати-героїня».

4.11. Організація роботи з багатодітними сім'ями району, проведення роботи щодо обліку багатодітних сімей району, надання інформації про соціально-економічні та статистичні відомості щодо багатодітних сімей в районі.

4.12. Організація та проведення заходів щодо реалізації гендерної політики в районі.

4.13. Організація та проведення заходів з протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації в молодіжному середовищі.

5. Права відділу

5.1 Відділ має право:

5.2. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій (за узгодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Одержувати від підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань. .

5.5. Скликати в установленому порядку наради, які належать до його компетенції.

5.6. Проводити на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності соціологічні дослідження з проблем сім'ї, молоді, гендерної рівності.

5.7. Утворювати при відділі дорадчі та консультативні органи для розгляду питань, що належать до його компетенції, наукових рекомендацій, пропозицій щодо основних напрямків діяльності, обговорення найважливіших проблем і вирішення інших питань.

5.8. Інші права, які належать до його компетенції.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

6.2. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права та обов'язки, відповідальність та умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

7. Відповідальність посадових осіб відділу

7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитись до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію адміністрації району.

7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленному законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності відділу здійснюється міським головою за поданням голови адміністрації.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленному для його прийняття.

Заступник голови адміністрації

Шкуренко Г.Ф.

Начальник відділу у справах
молоді, сім'ї, культурно-масової
роботи та зв'язків з громадськістю

Кучма Л.М.

