

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення Державного реєстру виборців адміністрації**  
**Інгульського району Миколаївської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців (далі — відділ) є структурним підрозділом створеного у районі виконавчого органу міської ради, якій утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується голові адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови обласної Державної адміністрації, міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, голови адміністрації району, відділу адміністрування Державного реєстру виборців Миколаївської обласної Державної адміністрації, а також положенням про відділ.

1.3. Відділ має свій бланк та гербову печатку зі своїм найменуванням.

**2. Основні завдання**

2.1. Забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно — правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в реєстрі на підставах та у спосіб, що встановлені законом України "Про Державний реєстр виборців" та рішення розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до зазначеного Закону, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Реєстру.

2.2. Веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.

2.3. Забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його оновлення та ведення.

2.4. Встановлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця, номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець.

2.5. Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.

2.6. Надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка.

2.7. Проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві.

2.8. Здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру та постійне уточнення персональних даних Реєстру у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

2.9. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.

2.10. Надає у порядку встановленому пунктами 3, 4 статті 30 Закону України "Про Державний реєстр виборців" статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.

2.11. Розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

2.12. Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.

2.13. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

### **3. Структура та організація роботи**

3.1. Відділ очолює начальник, який має вищу освіту, за освітньо - кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на Державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ, на керівних посадах не менш як п'ять років.

3.2. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації району.

3.3. Начальник відділу має заступника, якій призначається на посаду та звільняється з посади головою адміністрації району за поданням начальника відділу.

3.4. Заступник начальника відділу виконує функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником відділу.

3.5. Структуру відділу та його штатну чисельність затверджує міський голова за поданням голови адміністрації району.

3.6. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади голова адміністрації району за поданням начальника відділу.

3.7. Порядок діяльності відділу ведення Реєстру, права та обов'язки працівників визначаються даним Положенням і посадовими інструкціями.

3.8. На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менш як один рік

3.9. На посаду провідного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо — кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом не менш як один рік та практичний досвід автоматизованої обробки інформації (із змінами, внесеними згідно постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.09 № 790).

3.10. Начальник відділу:

3.10.1. Забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на території Інгульського району міста Миколаєва.

3.10.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на відділ завдань, доручень керівництва, стан трудової дисципліни.

3.10.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

3.10.4. Видає накази у порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання.

3.10.5. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

3.10.6. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

3.10.7. Підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців адміністрації.

3.10.8. Вносить в установленому порядку пропозиції стосовно

притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців".

3.10.9. Забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах.

3.10.10. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

#### **4. Компетенція відділу**

4.1. Ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території Інгульського району міста Миколаєва.

4.2. Складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

#### **5. Права відділу**

5.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в порядку, визначеному Законом України "Про Державний Реєстр виборців" від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

5.2. Відділу заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру персональні дані виборців, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців».

5.3. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, консульськими установами України за кордоном, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

#### **6. Фінансування діяльності відділу**

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права та обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально — побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

## **7. Відповідальність посадових осіб відділу**

7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватись етики поведінки державного службовця, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам відділу та негативно вплинути на репутацію адміністрації району.

7.2. Посадові особи відділу несуть кримінальну, адміністративну та іншу юридичну відповідальність за зловживання доступом або за несанкціонований доступ до Реєстру, порушення передбачених Законом України "Про Державний реєстр виборців" та іншими Законами України, порушення правил захисту персональних даних та програмного забезпечення Реєстру, за неправомірне використання та поширення персональних даних Реєстру, інші порушення вимог цього Закону.

## **8. Заключні положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.