

Положення

про відділ координації торгівлі та підприємницької діяльності

1. Загальні положення.

1.1. Відділ координації торгівлі та підприємницької діяльності є відділом апарату адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради.

1.2. Діє на основі Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Положення про адміністрацію району Миколаївської міської ради».

1.3. Відділ в своїй роботі керується Конституцією і Законами України, і іншими актами законодавчої та виконавчої влади, нормативними і методичними матеріалами.

2. Основні завдання

2.1. Відділ :

- у межах своєї компетенції бере участь у реалізації політики органів місцевого самоврядування у відповідній сфері діяльності ;
- узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення і вносить їх на розгляд міського голови, виконавчого комітету, міської ради;
- оперативно надає до уповноваженого органу міської ради якісні інформаційні матеріали про діяльність виконавчого органу для розміщення на офіційному сайті Миколаївської міської ради;
- здійснює інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою адміністрації у порядку, визначеному законодавством.

Начальник відділу безпосередньо підпорядкований заступнику голови адміністрації, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. Працівників відділу призначає на посади та звільняє з посад голова адміністрації у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Начальник відділу:

3.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за виконання покладених на відділ завдань, доручень керівництва.

3.3.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності працівників відділу.

3.3.3. Складає посадові інструкції працівників відділу та надає голові адміністрації на затвердження.

3.3.4. Представляє до заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку у відповідності до законодавства.

3.3.5. Погоджує питання надання відпусток.

3.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, розпорядженнями голови адміністрації та цим Положенням.

4. Компетенція відділу

4.1. Сприяння забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку території району, ефективному використанню закріплених матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

4.2. Підготовка пропозицій до програм соціально – економічного та культурного розвитку міста.

4.3. Залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності до участі в соціально - економічному розвитку району, координації цієї роботи на його території.

4.4. Учать у підготовці інформації щодо виконання рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань соціально – економічного розвитку міста.

4.5. Сприяння розвитку підприємництва малого та середнього бізнесу на території району.

4.6. Забезпечення розроблення заходів з питань цивільного захисту та готовності підприємств, які розташовані на території району, до роботи в умовах надзвичайних ситуацій.

4.7. Сприяння здійсненню, відповідно до законодавства, контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

4.8. Виконання рішень міської ради, виконкому міської ради та розпоряджень міського голови з питань додержання законодавства щодо захисту прав споживачів, організації торгівлі, громадського харчування та надання послуг населенню.

4.9. Сприяння проведенню виставок, ярмарків, презентацій тощо на території району.

4.10. Участь у здійсненні контролю за дотриманням цін і тарифів на території району відповідно до вимог чинного законодавства.

4.11. Внесення пропозицій щодо сприяння розвитку всіх форм торгівлі на території району.

4.12. Погодження розміщення пересувних та стаціонарних тимчасових споруд у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.13. Розробка заходів з питань харчування населення району в умовах надзвичайних ситуацій.

4.14. Реалізація державних і загальноміських програм з підтримки та розвитку підприємництва.

4.15. Сприяння проведенню державного контролю за здійсненням операцій з металобрухтом згідно з чинним законодавством.

4.16. Внесення пропозицій щодо відкриття нових та зміни діючих маршрутів автотранспорту по перевезенню пасажирів на території району.

Проведення нарад з керівниками підприємств - перевізників щодо якості послуг з перевезення пасажирів та усунення виявлених порушень. Внесення пропозицій на координаційну раду з вищевикладених питань.

4.17. Попередній розгляд місць розміщення тимчасових споруд, тимчасових споруд (об'єктів сезонної роздрібною торгівлі, виносної торгівлі, об'єктів сфери послуг для здійснення підприємницької діяльності). Вжиття заходів реагування на розміщення тимчасових споруд з порушенням встановленого законодавством порядку та прийнятих рішень міської ради.

4.18. Участь в організації районних святкових, культурно – масових заходів.

4.19. Виконання заходів міської програми зайнятості населення в частині організації роботи комісій по легалізації зайнятості та погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, розташованих на території району, згідно з чинним законодавством.

4.20. Організація роботи комісій:

- комісії з питань заборгованості.
- робочої групи по контролю за суб'єктами, діяльність яких пов'язана з металобрухтом.

5. Права відділу

5.1. Відділ має право:

- залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати контроль, проводити перевірки, аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- брати участь у нарадах та інших заходах, скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції;
- інші права, які належать до компетенції відділу.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Утримується за рахунок міського бюджету.

6.2. Працівники адміністрації району є посадовими особами органів місцевого самоврядування. Основні права, обов'язки, відповідальність,

умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та іншими законодавчими актами.

7. Відповідальність посадових осіб відділу

7.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію адміністрації та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності відділу здійснює міський голова за поданням голови адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.